南昌住房公积金管理中心公积金贷款

单位会员注册申请审核表（一式二份）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 申 请 | * 房地产开发商 | 公司名称 |  | | | |
| 楼盘名称 |  | | | |
| 经办人 |  | | 经办人身份证 | |  |
| 联系电话 | 固定电话： 手机： | | | | |
| 我单位向南昌住房公积金管理中心申请办理公积金贷款业务单位会员注册登记手续，获准后，定当严格遵守以下相关规定：   1. 我单位现指定 为经办人，依据会员权限在管理中心网站进行规范操作或授权他人规范操作。如需更换经办人，单位将及时出具相关证明。 2. 经办人员需保护好自己的用户密码、U盾密码，不要将密码告知包括中心人员在内的任何人。 3. 请在指定的电脑上使用公积金网上系统，并采取有效的措施（如安装正版操作系统、防病毒软件、网络防火墙，并及时更新）保护用于办理公积金网上业务的计算机安全，防止其发生信息泄露或被他人操控。 4. 使用U盾时不要开启操作系统及MSN、QQ等软件工具的远程协助功能。 5. 不得随意透露、公开其他缴存单位、缴存职工的住房公积金帐户相关信息。 6. 不得发表、传播违反中华人民共和国宪法和法律规定的相关言论。不得发表与住房公积金无关的信息。 7. U盾遗失需及时告知中心，以便中心及时停止遗失U盾的使用，避免造成缴存职工的帐户信息泄露。   申请单位盖章（公章）：  经办人：  申请时间： 年 月 日 | | | | | |
| 中 心 审 核 | 审核意见：  审核员：  网络管理员：  中心盖章：  年 月 日 | | 单位会员用户名 | |  | |
| 单位会员用户  初始密码 | |  | |
| U盾码 | |  | |
| 机器码 | |  | |

说明： 1、申请单位填写申请书后携经办人身份证（原件并复印件）向管理中心申请开通公积金贷款单位会员权限。

2、单位可根据中心提供的用户名、初始密码及U盾登陆南昌住房公积金网站申报公积金贷款，请及时修改初始密码。

3、本表一式二份，中心、单位各一份。

南昌住房公积金管理中心制